



Kirchberg BE ist eine aufstrebende, attraktive und sehr gut erschlossene Zentrumsgemeinde mit rund 6'000 Einwohner*innen. Die Einwohnergemeinde mit ihren 110 Mitarbeitenden erbringt verschiedene Dienstleistungen von A wie Abfall bis Z wie Zukunftsvisionen.

Für die neu geschaffene Stelle im Personalbereich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

HR – Fachperson

(Beschäftigungsgrad 60 – 80 %)

Die Stelle beinhaltet:

- administrative Tätigkeiten vom Eintritt bis zum Austritt der Mitarbeitenden
- fachliche Beratung der Geschäftsleitung und der Abteilungsleitenden
- Ansprechpartner*in für die Mitarbeitenden bei personalrechtlichen Fragen
- Mitarbeit bei der Personal- und Stellenplanung und Personalrekrutierung
- administrative Verantwortung als Berufsbildnerin für die Lernenden
- Mithilfe bei der Erstellung des Budgets im Bereich Personalaufwand
- Erstellen von Anträgen zuhanden des Gemeinderates
- Organisation und Koordination von Personalanlässen und Weiterbildungen
- Zusammenarbeit mit der Abteilung Finanzen im Bereich Lohnwesen
- verantwortlich für das Zeiterfassungssystem MyAbacus

Das wünschen wir uns:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung zur HR-Fachfrau / zum HR-Fachmann oder gleichwertige Weiterbildung
- einige Jahre Erfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- eine initiative und kommunikative Persönlichkeit mit dem nötigen Feingespür für die Anliegen unserer Mitarbeitenden
- selbstständiges und speditives Arbeiten

Das bieten wir:

- einen interessanten, abwechslungsreichen Job mit viel Raum zum Gestalten
- ein motiviertes und unterstützendes Team
- Förderung von Eigeninitiative und selbstständigem Handeln
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- flexible Arbeitszeiten mit Jahresarbeitszeit
- moderne Infrastruktur sowie Home-Office Möglichkeit
- Übernahme von $\frac{2}{3}$ der BVG-Beiträge

Der Bereich Personaladministration befindet sich in der Weiterentwicklung. Es wartet eine spannende Aufgabe mit eigenverantwortlichem Spielraum auf Sie.

Die Anstellung erfolgt in einem öffentlich-rechtlichen Anstellungsverhältnis und richtet sich nach dem Personalrecht der Einwohnergemeinde Kirchberg.

Lust auf diesen attraktiven und vielseitigen Job?

Dann sollten wir uns kennenlernen. Mailen Sie uns Ihre Bewerbung an personal@kirchberg-be.ch. Haben Sie Fragen oder sind Sie noch unsicher, ob es für Sie passen könnte – melden Sie sich unverbindlich bei Michael Riedo, Geschäftsleiter, unter 034 531 03 58 oder mriedo@kirchberg-be.ch.